УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания членов
от 12 апреля 2017 года, протокол № 8

Председатель собрания

_____ Лявданский В.Э.

Секретарь собрания

_____ Штерн Я.В.

Ассоциация зарегистрирована
15 июля 2013 г. за основным
государственным регистрационным
номером 1137800006431

УСТАВ

Ассоциации «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному округу»

г. Санкт-Петербург
2017 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному округу» (далее именуемая – Ассоциация) – некоммерческая организация, основанная на добровольном членстве физических лиц – архитекторов для содействия своим членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, для представления и защиты общих интересов своих членов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Ассоциация зарегистрирована в качестве юридического лица Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15 июля 2013 г. за основным государственным регистрационным номером 1137800006431.

Предыдущее наименование Ассоциации: Ассоциация «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному Федеральному округу».

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному округу».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация МРПА СЗО.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Interregional Chamber of architects for the North-West district».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association ICANWD.

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г.Санкт-Петербург.

1.4. Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

1.5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.6. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Ассоциация вправе создавать (ликвидировать) филиалы и открывать (закрывать) представительства на территории Северо-Западного федерального округа. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утверждаемых Ассоциацией положений о них. Представительства и филиалы Ассоциации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 2. Цели, предмет деятельности и функции

2.1. Целью Ассоциации является содействие своим членам в осуществлении ими деятельности, направленной на:

- защиту потребителей от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства;
- защиту профессиональных интересов архитекторов и их права на труд.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- обеспечение соблюдения членами Ассоциации разработанных и утвержденных Ассоциацией стандартов профессиональной архитектурной деятельности;
- содействие разработке и соблюдению на территории Северо-Западного федерального округа единой системы квалификационной оценки профессионального уровня практикующих архитекторов;
- содействие принятию единой базовой модели постоянного повышения квалификации и аттестации архитекторов, основанной на профессиональной практике;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- содействие в создании открытой конкурентной среды на рынке архитектурных услуг на территории Северо-Западного федерального округа;
- объединение на добровольной основе на единой профессиональной платформе всех архитекторов – физических лиц, практикующих на территории Северо-Западного федерального округа;
- содействие в защите прав и законных интересов архитекторов – членов Ассоциации, связанных с осуществлением ими своей профессиональной деятельности;
- защита потребителей от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства;
- поддержание в актуальном состоянии сведений о практикующих на территории Северо-Западного федерального округа архитекторах в составе реестра архитекторов.

2.3. Функции (виды деятельности) Ассоциации:

- защита потребителей от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства путем осуществления надзора за соблюдением архитекторами-членами Ассоциации стандартов осуществления архитектурной деятельности, принятых Ассоциацией;
- участие в совершенствовании стандартов архитектурной деятельности и других документов, определяющих порядок осуществления самостоятельной архитектурной деятельности;
- организация работы по применению единых стандартов архитектурной деятельности, принятых в Ассоциации;
- организация послевузовской практической подготовки архитекторов;
- организация стажировок и курсов профессиональной подготовки для лиц, желающих получить аттестат с правом осуществления самостоятельной архитектурной деятельности;
- организация подготовки архитекторов к сдаче квалификационных экзаменов, участие в проведении квалификационных экзаменов;
- организация и проведение аттестации архитекторов-членов Ассоциации на предмет их соответствия принятым в Ассоциации стандартам, формирование аттестационных комиссий, выдача квалификационных аттестатов единого образца;
- участие в разработке программ и требований по непрерывному профессиональному образованию и постоянному повышению профессиональной квалификации, содействие реализации этих программ на практике;
- разработка рекомендаций по формированию учебных программ высших учебных заведений, расположенных в Северо-Западном федеральном округе, и осуществляющих подготовку специалистов в области архитектуры и строительства;
- поддержание в актуальном состоянии сведений о практикующих на территории Северо-Западного федерального округа архитекторах в реестре архитекторов;
- осуществление контроля за поддержанием в актуальном состоянии сведений о практикующих на территории Северо-Западного федерального округа архитекторах в реестре архитекторов;
- сбор, обработка и хранение информации о самостоятельной архитектурной деятельности аттестованных архитекторов в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Ассоциацией;
- сбор и обобщение информации о состоянии рынка архитектурных услуг на территории Северо-Западного федерального округа;
- участие в разработке типовых форм договоров на выполнение профессиональных работ и услуг архитекторов и других методических документов;
- участие в разработке рекомендуемых расценок на работы и услуги архитекторов, в том числе ставок авторского вознаграждения с учетом региональных особенностей архитектурной деятельности;
- участие в разработке рекомендаций по страхованию гражданской ответственности аттестованных архитекторов;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- содействие в защите авторских прав архитекторов на результаты их профессиональной деятельности;

- оказание экспертных, информационных и консультационных услуг архитекторам и другим заинтересованным лицам;

- организация и проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации негосударственной экспертизы проектной документации;

- проведение согласительных процедур, направленных на урегулирование споров между аттестованными архитекторами при осуществлении ими своей профессиональной деятельности;

- участие в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с архитектурно-строительным проектированием и архитектурной деятельностью, а также направление в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключений о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- организация разработки и внесение на рассмотрение органов государственной власти предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы архитектурно-строительного проектирования.

2.4. Для достижения своих целей Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации.

2.5. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Статья 3. Органы Ассоциации

3.1. Органами Ассоциации являются:

1) общее собрание членов Ассоциации;

2) постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Правление) Ассоциации;

3) единоличный исполнительный орган (председатель Правления) Ассоциации;

4) ревизионная комиссия Ассоциации.

3.2. Членам Правления Ассоциации и членам ревизионной комиссии Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

3.3. Деятельность Правления, председателя Правления и ревизионной комиссии Ассоциации регламентируется настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

Статья 4. Общее собрание членов Ассоциации

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее в настоящей статье – общее собрание).

4.2. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании один голос.

4.3. Созыв и проведение годового общего собрания и внеочередного общего собрания осуществляются Правлением Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

1) утверждение и изменение устава Ассоциации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

3) избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4) утверждение Положения о Правлении Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

5) избрание председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

6) избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

7) утверждение Положения о ревизионной комиссии Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

8) утверждение годового отчета Ассоциации;

9) утверждение отчета председателя Правления Ассоциации о своей деятельности за год;

10) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

11) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

12) утверждение сметы (финансового плана), плана работы Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;

13) принятие решений о формировании фондов Ассоциации;

14) принятие решений о создании комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение положений (регламентов работы) о комитетах и комиссиях Ассоциации, избрание членов комитетов и комиссий, досрочное прекращение их полномочий;

15) заслушивание и утверждение отчетов председателя ревизионной комиссии, руководителей иных комитетов и комиссий Ассоциации;

16) утверждение документов, содержащих правила (стандарты) осуществления профессиональной архитектурной деятельности, обязательные для выполнения членами Ассоциации;

17) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

18) принятие решений об уплате членами Ассоциации целевых членских взносов, установление их размеров и порядка уплаты;

19) исключение из числа членов Ассоциации;

20) принятие, по предложению Правления Ассоциации, решений о создании (ликвидации) филиалов и об открытии (закрытии) представительств Ассоциации;

21) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

22) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

23) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

Общее собрание вправе рассматривать любые иные вопросы деятельности Ассоциации при условии включения таких вопросов в повестку дня в предусмотренном настоящим Уставом порядке.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (их полномочных представителей).

4.6. Решения общего собрания по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

4.7. Общее собрание может быть очередным (ежегодным) и внеочередным.

4.8. Ассоциация обязана проводить очередное (ежегодное) общее собрание ежегодно. Ежегодное общее собрание созывается Правлением Ассоциации. На ежегодном общем собрании должны решаться вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации, утверждении отчета председателя Правления Ассоциации о своей деятельности за год и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. На ежегодном общем

Межрегиональное Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

собрании могут решаться иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания.

4.9. Проводимые помимо ежегодного общего собрания общие собрания являются внеочередными. Внеочередные общие собрания созываются по инициативе председателя Правления Ассоциации, Правления Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации или членов Ассоциации, составляющих не менее 10% от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Инициатором созыва направляются извещения членам Ассоциации о созыве общего собрания в срок не менее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты проведения общего собрания. В извещениях указывается место, дата и время проведения общего собрания, предлагаемая повестка дня общего собрания, информация и/или документы по включенным в повестку дня вопросам либо сведения о порядке ознакомления с такой информацией и/или документами. Извещения должны быть направлены каждому члену Ассоциации по указанному членом Ассоциации адресу электронной почты или по указанному членом Ассоциации почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены под подпись, а дополнительно сообщение о проведении общего собрания может быть размещено на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. Председательствующим на общем собрании является председатель Правления Ассоциации или иное лицо, назначенное председателем Правления Ассоциации. Секретарем общего собрания является лицо, выбранное общим собранием.

4.12. Решения, принятые общим собранием, и итоги голосования оглашаются на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

4.13. Решения общего собрания оформляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения в виде протокола общего собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра протокола подписываются председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

4.14. В протоколе общего собрания указываются:

1) дата, время и место проведения общего собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о председательствующем на общем собрании и секретаре общего собрания.

В протоколе общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые общим собранием.

4.15. Председательствующий на общем собрании и секретарь общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых общим собранием, а также за достоверность итогов голосования по каждому вопросу, рассмотренному общим собранием.

4.16. Протоколы общих собраний хранятся по месту нахождения Ассоциации, а их электронные копии размещаются на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов общих собраний, заверенных подписью председателя Правления Ассоциации и оттиском печати Ассоциации.

4.17. Член Ассоциации вправе обжаловать в судебном порядке решение, принятое общим собранием с нарушением требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Статья 5. Правление Ассоциации

5.1. Общее управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации (далее в настоящей статье – Правление).

5.2. Правление избирается сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

Решения по вопросам избрания (досрочного прекращения полномочий) членов Правления принимаются посредством тайного голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

Если по каким-либо причинам выборы членов Правления по окончании срока их полномочий на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Правления прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Количественный состав Правления определяется общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 12 (двенадцати) и больше 30 (тридцати) лиц.

5.4. Члены Правления могут совмещать свою деятельность в Правлении с работой в Ассоциации по трудовому договору.

5.5. Работа Правления осуществляется в форме заседаний.

5.6. К компетенции Правления относятся:

1) созыв ежегодных и внеочередных общих собраний членов Ассоциации;

2) разработка планов деятельности Ассоциации;

3) принятие решений о перераспределении расходов между статьями сметы (финансового плана), утвержденной общим собранием членов Ассоциации, при соблюдении общей суммы расходов, запланированных согласно такой смете (финансовому плану);

4) согласование проекта сметы (финансового плана) или изменений в нее, предлагаемых председателем Правления, до представления на утверждение общего собрания членов Ассоциации;

5) решение вопросов о приеме в Ассоциацию новых членов;

6) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Положением о Правлении, утверждение внутренних документов Ассоциации, изменений и дополнений к ним, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания членов Ассоциации;

7) подготовка предложений по созданию (ликвидации) филиалов и открытию (закрытию) представительств Ассоциации;

8) предварительное одобрение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения, отчуждения прямо или косвенно Ассоциацией имущества, стоимость которого превышает 200 000 (двести тысяч) рублей;

9) решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями общего собрания членов Ассоциации.

5.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях Правления принимают участие члены Правления, а также приглашенные лица с правом совещательного голоса.

5.8. Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

5.9. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления, который ведет лицо, уполномоченное Правлением. Протокол заседания Правления подписывается председателем Правления или лицом, замещающим его на конкретном заседании Правления, а также лицом, осуществлявшим ведение протокольной записи. Протоколы заседаний Правления хранятся по месту нахождения Ассоциации, а их электронные копии размещаются на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.10. Член Ассоциации вправе обжаловать в судебном порядке решение, принятое Правлением с нарушением требований законодательства РФ, настоящего Устава или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 6. Председатель Правления Ассоциации

6.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет председатель Правления Ассоциации (далее в настоящей статье – председатель Правления), являющийся единоличным исполнительным органом Ассоциации. Председатель Правления входит в состав Правления Ассоциации и в пределах своей компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.2. Срок полномочий председателя Правления составляет 2 (два) года. Одно и то же лицо не может занимать должность председателя Правления более 2 (двух) сроков подряд.

6.3. Избрание председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий осуществляются общим собранием членов Ассоциации. Председатель Правления избирается общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием из числа членов Ассоциации.

6.4. Избрание председателя Правления осуществляется в 2 (два) тура (этапа). Если какой-либо из кандидатов на должность председателя Правления в первом туре (этапе) набрал не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на соответствующем общем собрании членов Ассоциации, то такой кандидат считается избранным на должность председателя Правления, и второй тур (этап) не проводится. Если в первом туре (этапе) ни один из кандидатов на должность председателя Правления не набрал 2/3 или более голосов членов Ассоциации, присутствующих на соответствующем общем собрании членов Ассоциации, то проводится второй тур (этап), в который выходят 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре (этапе). По итогам второго тура (этапа) избранным на должность председателя Правления считается кандидат, за которого во втором туре (этапе) проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на соответствующем общем собрании членов Ассоциации.

6.5. В случае принятия общим собранием членов Ассоциации решения о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации полномочия председателя Правления сохраняются.

6.6. В случае временного отсутствия председателя Правления, его обязанности выполняет один из членов Правления Ассоциации, назначенный Правлением Ассоциации.

6.7. К компетенции председателя Правления относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

6.8. Председатель Правления имеет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Правления Ассоциации и на общих собраниях членов Ассоциации, обеспечивает выполнение решений Правления Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации;

2) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации;

3) обеспечивает уведомление членов Ассоциации о ежегодных и внеочередных общих собраниях членов Ассоциации;

4) обеспечивает подготовку общих собраний членов Ассоциации и исполнение решений общих собраний членов Ассоциации;

5) обеспечивает доведение до всех членов Ассоциации решений органов Ассоциации и контроль за их исполнением;

6) разрабатывает текущий и перспективный планы деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Правления Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации в соответствии с их компетенцией;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7) разрабатывает проект сметы (финансового плана) Ассоциации или изменений в нее, выносит ее на согласование Правлением Ассоциации для представления на утверждение общим собранием членов Ассоциации;

8) не реже одного раза в год отчитывается перед общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации;

9) действует без доверенности от имени Ассоциации;

10) выдает доверенности от имени Ассоциации;

11) руководит текущей деятельностью Ассоциации;

12) организует работу по обеспечению контроля за соблюдением членами Ассоциации настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

13) утверждает штатное расписание после согласования его с Правлением Ассоциации, назначает на должности и отстраняет от должности штатных работников Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Ассоциации;

14) открывает (закрывает) в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета Ассоциации, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой (финансовым планом);

15) совершает от имени Ассоциации сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Сделки (несколько взаимосвязанных сделок), которые связаны с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения, отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 200 000 (двухсот тысяч) рублей, могут быть совершены при условии предварительного одобрения их Правлением Ассоциации;

16) представляет Ассоциацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

17) делает публичные заявления от имени Ассоциации, при этом по вопросам, затрагивающим существенные интересы Ассоциации, а также содержащим возможный конфликт интересов членов Ассоциации между собой либо членов Ассоциации и иных лиц – после предварительного одобрения Правлением Ассоциации;

18) обеспечивает документооборот и хранение документов Ассоциации;

19) принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

Статья 7. Ревизионная комиссия Ассоциации

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом избирается ревизионная комиссия Ассоциации (далее в настоящей статье – ревизионная комиссия) сроком на 2 (два) года.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующей ревизионной комиссии продлеваются до выборов ревизионной комиссии. В этом случае Правление Ассоциации обязано созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации для избрания ревизионной комиссии.

7.2. Компетенция ревизионной комиссии:

1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;

3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Ассоциации.

7.4. По требованию ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.5. Результаты проверок (ревизий), проведенных ревизионной комиссией, рассматриваются Правлением Ассоциации и докладываются общему собранию членов Ассоциации.

7.6. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Правления Ассоциации, а также занимать должность председателя Правления Ассоциации.

7.7. Члены ревизионной комиссии не могут совмещать свою деятельность с работой в Ассоциации по трудовому договору.

Статья 8. Комитеты и комиссии Ассоциации

8.1. В целях разработки внутренних документов Ассоциации, осуществления анализа деятельности Ассоциации, а также с целью ведения работы по отдельным направлениям (отдельным вопросам) деятельности Ассоциации и достижения уставных целей по решению общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть созданы комитеты и комиссии.

8.2. Комитеты и комиссии формируются на добровольной основе из числа членов Ассоциации, штатных работников Ассоциации, сторонних экспертов, не являющихся членами или работниками Ассоциации. Персональный состав комитетов и комиссий утверждается общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Порядок формирования и деятельности комитетов и комиссий определяется Положением о комитетах и комиссиях и соответствующими положениями о каждом(й) из них, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Членам Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением уставной деятельности Ассоциации.

Статья 9. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

9.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

9.2. Учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации и имеют те же права, что и остальные члены Ассоциации.

9.3. Членами Ассоциации могут быть физические лица – практикующие архитекторы, осуществляющие профессиональную деятельность в области архитектуры и градостроительства (архитектурную деятельность).

9.4. Прием в Ассоциацию членов осуществляется на основании письменного заявления лица, желающего вступить в Ассоциацию, с приложением документов, предусмотренных внутренними документами, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

9.5. Решение о приеме в Ассоциацию или об отказе в приеме принимается Правлением Ассоциации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления от заявителя необходимых документов.

9.6. В случае принятия решения о приеме в Ассоциацию заявитель обязан оплатить вступительный взнос и ежегодный членский взнос. Заявитель считается принятым в Ассоциацию с момента уплаты указанных взносов.

9.7. Иные вопросы, связанные с вступлением в Ассоциацию и неурегулированные настоящим Уставом, регламентируются внутренними документами, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Статья 10. Условия и порядок выхода из Ассоциации. Основания (случаи) и порядок исключения из членов Ассоциации. Последствия прекращения членства в Ассоциации

10.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти члена Ассоциации.

10.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.1 настоящей статьи, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.

10.3. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в случае:

1) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации условий членства в Ассоциации;

2) совершения действий, причиняющих ущерб (вред) репутации Ассоциации;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) перерыва в профессиональной практике в течение 5 (пяти) и более лет.

10.4. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается по решению остающихся членов Ассоциации.

10.5. Лицо, прекратившее членство в Ассоциации (вышедшее или исключенное из Ассоциации), не вправе получить часть имущества Ассоциации или его стоимость, в том числе уплаченные вступительный взнос, членские и иные взносы.

10.6. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 11. Права и обязанности членов Ассоциации

11.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации. Информация о деятельности Ассоциации предоставляется членам Ассоциации на основании письменного запроса, адресованного председателю Правления Ассоциации. Запрошенная информация должна быть предоставлена в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

3) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

4) вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации;

5) обращаться в исполнительные органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

6) передать имущество в собственность Ассоциации;

7) получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

Члены Ассоциации могут иметь другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

11.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать положения настоящего Устава;

2) принимать участие в деятельности Ассоциации;

3) своевременно уплачивать периодические и целевые взносы в размерах, установленных общим собранием членов Ассоциации;

4) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5) представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

7) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

Члены Ассоциации могут нести другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

Статья 12. Имущество Ассоциации

12.1. Ассоциация может иметь в собственности недвижимое имущество, оборудование, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для выполнения своих функций и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

12.2. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

12.4. Вступительные членские взносы уплачиваются членами Ассоциации единовременно. Членские взносы уплачиваются членами Ассоциации ежегодно не позднее последнего дня первого календарного месяца текущего года.

12.5. Вступительные и регулярные членские взносы используются для обеспечения текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы используются для финансирования конкретных программ.

Статья 13. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

13.1. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и/или размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в телекоммуникационной сети «Интернет») обеспечивает доступ к информации, содержащей сведения:

1) о составе своих членов, а также о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, в том числе путем опубликования в едином реестре архитекторов;

2) о структуре, составе и компетенции органов управления Ассоциации;

3) о решениях, принятых общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, и о документах, принятых (утвержденных) общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

4) о ходе и результатах экспертизы проекта нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие;

5) о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;

6) об адресе (месте нахождения) и номерах контактных телефонов Ассоциации;

7) о наименовании, адресе (месте нахождения) и номерах контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

8) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13.2. Ассоциация предоставляет информацию и отчетность в органы власти и управления в составе и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушения установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение или возможность возникновения конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов.

13.4. В случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу заинтересованных лиц.

13.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия (бездействие) своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

13.6. Члены Ассоциации должны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

Статья 14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

14.1. Под заинтересованными лицами Ассоциации понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации.

14.2. Под личной заинтересованностью лиц, указанных в пункте 14.1 настоящего Устава, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и/или его членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 14.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и/или влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих настоящему Уставу.

14.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов Правлению Ассоциации для разрешения ситуации и выработки консенсуса.

14.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации или вынести данный вопрос на обсуждение общего собрания членов Ассоциации и осуществлять указанные действия только после их одобрения соответственно Правлением Ассоциации или общим собранием членов Ассоциации.

14.7. Действия, в совершении которых имелась заинтересованность и которые совершены с нарушением требований настоящего Устава, и их результаты могут быть оспорены в судебном порядке по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Статья 15. Учет и контроль деятельности

15.1. Бухгалтерский учет, налоговая, статистическая и иная отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Финансовый год Ассоциации длится с 1 января по 31 декабря включительно. По окончании финансового года составляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.

15.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией Ассоциации (далее – ревизионная комиссия), действующей на основании Положения о ревизионной комиссии Ассоциации, утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

15.5. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Ассоциации.

Члены ревизионной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

15.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией не реже одного раза в год.

15.7. По требованию ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

15.8. Результаты проверок (ревизий), проведенных ревизионной комиссией, рассматриваются Правлением Ассоциации и докладываются общему собранию членов Ассоциации.

Статья 16. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

16.1. Настоящий Устав может быть изменен решением общего собрания членов Ассоциации. При изменении любых положений настоящего Устава он должен быть утвержден в новой редакции.

16.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о необходимости получения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в области архитектуры. В этом случае настоящий Устав и внутренние документы Ассоциации должны быть приведены в соответствие с законодательством о саморегулируемых организациях и иным законодательством в указанной области.

16.3. Устав Ассоциации в новой редакции подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4. Устав Ассоциации в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента ее государственной регистрации.

Статья 17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации. Порядок распределения (использования) имущества в случае ликвидации Ассоциации

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

17.3. При реорганизации Ассоциации все документы Ассоциации передаются ее правопреемнику.

17.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению общего собрания членов Ассоциации или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

17.5. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Ассоциации и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

17.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Ассоциации к ней (к нему) переходят все полномочия на управление делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

17.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) Ассоциации помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

17.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) Ассоциации составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

17.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) Ассоциации составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

17.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана и/или на благотворительные цели.

17.11. Документы Ассоциации передаются по описи на хранение в соответствующий архив.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному Федеральному округу» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июля 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137800006431.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 мая 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800063967.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Д.Ю. Смирнов

№ 7814060710