УТВЕРЖДЕНО
Президиумом правления
Союза архитекторов России,
протокол № 24 от 22 марта 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Реестре авторских произведений членов Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России»

1. Общие положения

1.1. Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России» (далее Союз) с целью защиты авторского права **(**интеллектуальной собственности) архитектора в условиях современной российской и международной архитектурной практики создает Реестр авторских произведений архитектуры, произведений градостроительного, садово-паркового, монументального и декоративного искусства, а также произведений городского и паркового дизайна, созданных членами Союза (далее Реестр).

1.2. Задачи создания Реестра Союза, содержащего сведения об авторских произведениях архитекторов:

- официальное подтверждение профессиональным сообществом авторства архитектора (архитекторов) в отношении реализованного или нереализованного произведения на момент его регистрации в Реестре Союза ;
- предоставление заказчику и (или) судебным органам возможности, в случае возникновения необходимости, выяснения правоспособности авторства архитектурного проекта или иного проекта или отдельного архитектурного решения.

1.3. Внесение авторского произведения в Реестр осуществляется на добровольной основе автором произведения или коллективом авторов в соответствии со статьями 1255, 1256,1257, 1258, 1294 Гражданского кодекса РФ и Уставом Союза .

1.4. Настоящее Положение определяет порядок внесения в Реестр, в создании которых архитектор, член Союза принимал участие в качестве автора.

1.5. По факту внесения авторского произведения в Реестр автору (авторам) произведения выдается Свидетельство об авторстве произведения архитектуры, произведения градостроительного, садово-паркового, монументального и декоративного искусства, а также произведения городского и паркового дизайна (далее Свидетельство).

2. Объект авторского права архитектора

2. Объектом авторского права архитектора, подлежащим внесению в Реестр могут быть:

2.1. Произведения архитектуры, в том числе:

- архитектурный проект, реализованный в виде построенного архитектурного объекта;
- нереализованный архитектурный проект в виде незаконченного строительством или не принятого в эксплуатацию архитектурного объекта;
- нереализованный архитектурный проект, выполненный на одной или нескольких стадиях его разработки: от предпроектной стадии до документации для строительства, зафиксированный в виде чертежей, макетов или иной визуальной и текстовой информации;

- авторское архитектурное решение, определяющее общее пространственное и (или) функциональное решение здания, сооружения, комплекса зданий и сооружений, структуру и художественную особенность плана, фасада, интерьера здания.

2.2. Произведения градостроительного искусства, реализованные или нереализованные и зафиксированные в составе документов территориального планирования, документации по планировке территории, отдельные градостроительные решения, зафиксированные в виде чертежей схем, макетов, или иной визуальной и текстовой информации.

2.3. Произведения садово-паркового, монументального, прикладного искусства, городского и паркового дизайна, в создании которых архитектор принимал участие в качестве автора, реализованные или нереализованные и зафиксированные в виде проекта: комплекта чертежей, схем, макетов или иной визуальной и текстовой информации.

Отдельное авторское изображение созданного автором архитектурного объекта архитектурного проекта или его части может быть признано отдельным объектом авторского права в статусе художественного произведения без занесения его в Реестр.

3. Состав документов и материалов, необходимых для внесения в Реестр

3.1. Для внесения в Реестр представляется Заявление в соответствии п.4 и приложения к заявлению, являющиеся его неотъемлемой частью, в виде изображений авторского произведения, наиболее полно раскрывающие его характеристику.

3.2. Документы и материалы, необходимые для регистрации реализованного архитектурного проекта:

- краткая пояснительная записка с описанием основных архитектурно-планировочных и других решений, планы, разрезы, фасады, фото с натуры в буклете формата А-4 и в электронном виде (PDF).

3.3. Документы и материалы, необходимые для регистрации нереализованного архитектурного проекта (незавершенного строительством и не принятого в эксплуатацию):

- краткая пояснительная записка с описанием основных архитектурно-планировочных и других решений, планы, разрезы, фасады, фото с натуры в буклете формата А-4 и в электронном виде (PDF).

3.4. Документы и материалы, необходимые для регистрации нереализованного архитектурного проекта, имеющиеся в виде архитектурного проекта на одной из стадий его разработки (по выбору автора):

- краткая пояснительная записка с описанием основных архитектурно-планировочных и других решений, планы, разрезы, фасады в буклете формата А-4 и в электронном виде (PDF), изображения авторских эскизов.

3.5. Документы и материалы, необходимые для регистрации произведения градостроительного искусства:

- карты, схемы, планы, текстовые материалы, представляющие градостроительные решения в составе схем территориального планирования всех уровней, генеральных планов, проектов планировки, а, в случае их реализации, или частичной реализации, - фото с натуры, в том числе аэроб- и космическая съемка на формате А-4 (или А-3 в сложенном виде) и в электронном виде (PDF);
- генплан, схемы, планы, развертки, фото с макета, а , в случае реализации или частичной реализации - фото с натуры, представляющие авторское решение отдельного градостроительного комплекса: площади, улицы, набережной, градостроительного ансамбля, микрорайона, квартала и т.п., а, в случае реализации,

или частичной реализации, - фото с натуры, на формате А-4 (или А-3 в сложенном виде) и в электронном виде (PDF).

3.6. Документы и материалы, необходимые для регистрации произведения садово-паркового, монументального искусства, городского и паркового дизайна:

- материалы, достаточные для представления авторского проектного решения по каждому из указанных видов объектов: ситуационный план, генеральный план, развертки, профили, планы, фасады, разрезы, фото с макета, отдельные авторские разработки а, в случае реализации, или частичной реализации, - фото с натуры на формате А-4 (или А-3 в сложенном виде для планов, разверток и профилей парков) и в электронном виде (PDF).

4. Порядок получения Свидетельства и внесения в Реестр

4.1 В случае, когда авторское произведение создано одним автором, для получения Свидетельства заявитель оформляет Заявление в типовой форме, в котором подтверждает, что он является единственным (коллективным) обладателем права интеллектуальной собственности на данное произведение и что при создании произведения не нарушены чужие права.

4.2. В случае, когда авторское произведение создано авторским коллективом (соавторами), для получения Свидетельства заявитель оформляет Заявление в типовой форме, прилагая к нему авторское соглашение (соглашение между соавторами), в котором должны быть указаны: фамилии, имена, отчества всех соавторов; порядок указания авторов; степень авторства (автор произведения в целом или автор его неотъемлемой части); лицо, которому авторский коллектив доверяет защиту авторских прав, включая подачу Заявления на выдачу Свидетельства и внесение произведения в Реестр.

4.3. В Заявлении указывается:

- дата, которую заявитель признает в качестве дня создания авторского произведения;
- наименование авторского произведения;
- адрес, по которому авторское произведение было реализовано или должно было быть реализовано;
- фамилию, имя, отчество автора (соавторов);
- данные о правообладателе (о каждом из правообладателей): паспортные данные, адрес места жительства, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты, дата вступления в Союз и номер членского билета;
- место создания авторского произведения;
- основание для создания авторского произведения (конкурс, договор, поручение (служебное произведение), добровольное волеизъявление);
- сведения об утверждении проекта заказчиком;
- сведения о прохождении государственной экспертизы (при наличии заключения);
- прочая информация, которая может быть использована, исходя из практики судебной защиты авторских прав.

4.4. Заявление направляется в правление организации Союза и подлежит рассмотрению в течение одной недели с момента поступления на заседании правления или специально созданной комиссии, численность которой должна составлять не менее трех человек. Решение правления/комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель правления (президент) организации Союза/председатель комиссии и секретарь. Протокол заверяется синей печатью и направляется в аппарат Президиума правления Союза для дальнейшего оформления. Свидетельство выдается в течение одной недели с момента поступления протокола.

4.4. Данные в форме выписки из Заявления вносятся в Реестр. Реестр ведется вручную. Ведется копия Реестра в электронной форме.

4.5. Внесение данных в Реестр осуществляется на платной основе.

4.6. Документы и материалы, представленные для регистрации произведения сохраняются в архиве организации Союза. Копия документов и материалов в электронном виде (PDF) передаются в Президиум правления Союза и сохраняются в архиве Реестра.

4.7. В случае решения суда о признании авторства недействительным, произведение, по которому вынесено такое решение, исключается из Реестра. Указанное решение суда выступает как предмет рассмотрения Комиссии по этике организации Союза или Коллегии по этики Союза. Информация об исключении произведения из Реестра публикуется на сайте организации Союза, включившей произведение в Реестр, и на сайте Союза.

5. Информационное обеспечение ведения Реестра

5.1. Данные Реестра публикуются на официальном сайте Союза

5.2. Выписка из реестра выдается Президиумом правления Союза по заявлению любого заинтересованного лица, в том числе по запросу суда. Форма и содержание выписки утверждается Президиумом правления Союза.